.....จดหมายกิจธุระ.....

(ลายมือชื่อและชื่อสกุล)

(ชื่อและชื่อสกุลผู้สมัครงาน)

ดิฉันทราบจากโฆษณาในนิตยสารงานเด่นว่า บริษัทของท่านต้องการรับสมัครพนักงานฝ่ายการตลาด 1 ตำแหน่ง ดิฉันมีความสนใจขอสมัครงานเข้ารับการพิจารณาบรรจุในตำแหน่งดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการบริษัท ดีดี จำกัด

ขอสมัครงานตำแหน่งพนักงานฝ่ายการตลาด

เรียน

ดิฉันได้ส่งรายละเอียดส่วนตัว ตลอดจนประวัติการศึกษามาพร้อมกับจดหมายฉบับนี้แล้ว ในช่วงที่ศึกษาอยู่ในคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ดิฉันได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของทางคณะและทางมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ จึงทำให้มั่นใจว่าจะปฏิบัติงานของท่านได้เป็นอย่างดี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

19/24 หมู่ 5 ถนนพหลโยธิน 5
แขวงลาดยาว เขตบางเขน
กรุงเทพฯ 10900

25 เมษายน 2543

เรื่อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

รายละเอียดส่วนตัว จำนวน 1 ฉบับ

ดิฉันพร้อมที่จะให้ท่านสัมภาษณ์รายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติม และหวังว่าคงจะได้รับความกรุณาจากท่าน

LIVEWORKSHEETS