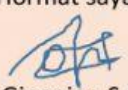


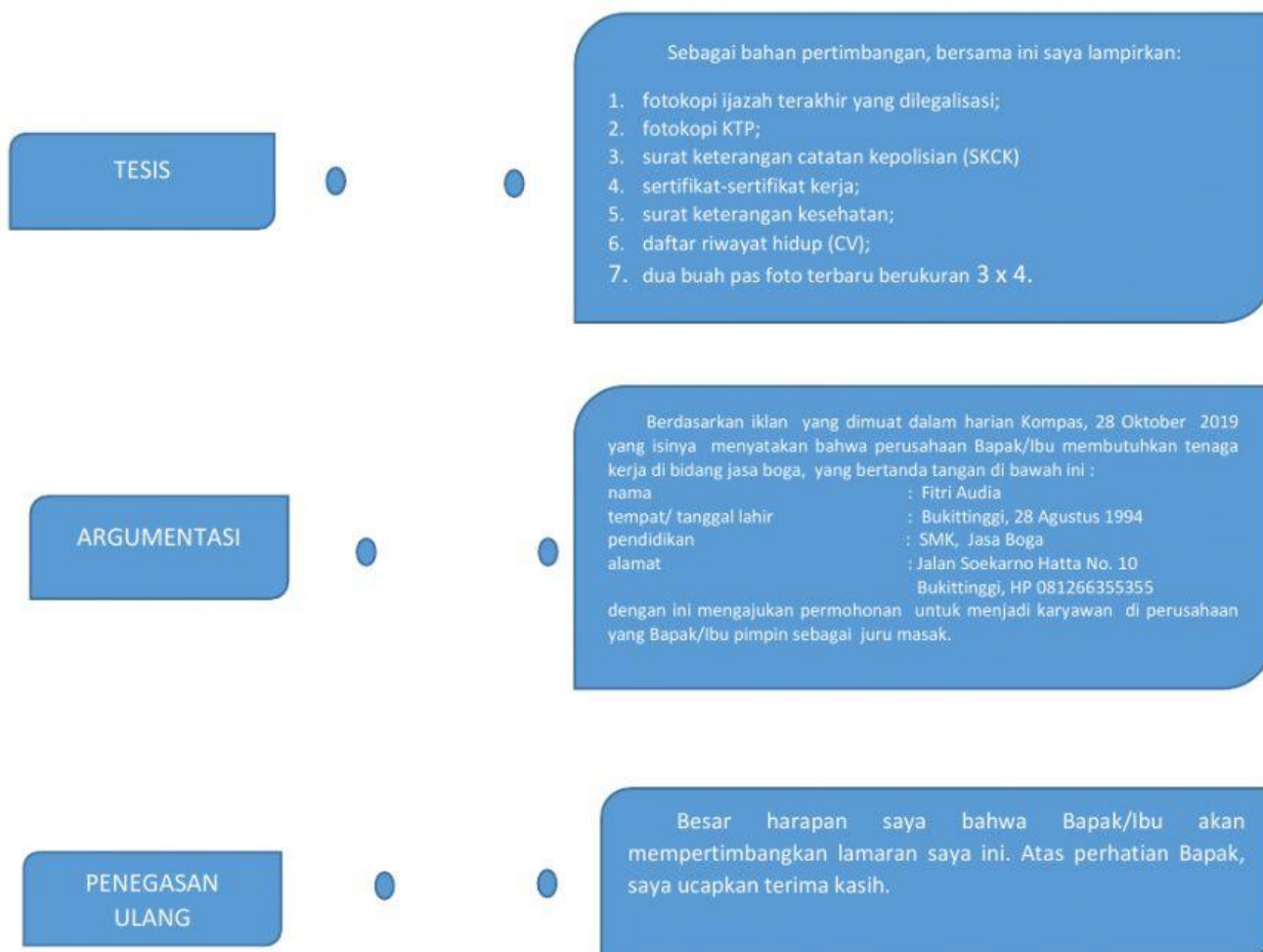
Nama

Kelas

Menentukan Isi dan Sistematika Surat Lamaran Kerja

Surat Lamaran Kerja	
Hal : Lamaran Pekerjaan (2) Bukittinggi, 30 Maret 2019 (1)	
Lampiran : Lima lembar	
Yth. Pemimpin Giga Com Jalan Soerkarno Hatta No. 10 Bukittinggi	(3)
Dengan hormat, (4)	
Berdasarkan iklan yang dimuat dalam harian Padang Ekspres, 12 Mei 2019 tentang adanya lowongan pekerjaan, saya yang bertanda tangan di bawah ini:	(5)
nama : Ginanjar, S. E.	(a)
tempat lahir : Bandung, 20 mei 1986	
alamat : Jalan Imam Bonjol 15, Jakarta	
pendidikan : A-1 Ekonomi akuntansi	
dengan ini mengajukan lamaran pekerjaan untuk mengisi lowongan sebagai tenaga tenaga keuangan.	(b)
Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini , saya lampirkan :	(6)
1. daftar riwayat hidup	(c)
2. fotokopi ijazah terakhir	
3. fotokopi KTP,	
4. fotokopi sertifikat kursus komputer dan,	
5. dua lembar pasfoto terbaru ukuran 4x6 cm	
Demikian surat lamaran perkerjaan ini saya ajukan. Atas perhatian bapak ibuk saya ucap kan terima kasih.	(7)
Hormat saya. (8)	
 Ginanjar, S.E.	(9)

2. Menentukan aspek penting surat lamaran pekerjaan



Menentukan yang Terdapat dalam Aspek-Aspek Penting dalam Surat Lamaran Pekerjaan

No.	Informasi yang terdapat dalam aspek-aspek penting dalam surat lamaran pekerjaan		
	Tesis	Argumentasi	Penegasan Ulang
1.	Alinea pembuka (Kalimat pembuka surat berdasarkan iklan)		Penutup Surat a. Ungkapan harapan b.
2.			
3.			