Einen Brief schreiben:

- oben rechts:Ort und Datum, ⟶ *Stadt, den 17. Februar 2013*
- die Anrede,
  - *Liebe Aline, Lieber Antoine!*
  - *Hallo Morgane!*
  - *Hi Lucas!*
  - *Liebe Freunde!*
- ein oder zwei Einleitungssätze.
  - *Wie geht's? Wie geht es dir/euch? Mir geht es gut.*
  - *Vielen Dank für deinen Brief, deine Karte.... Ich habe mich sehr gefreut.*
  - *Ich habe schon lange nicht mehr geschrieben.*
  - .....
- das Anliegen deines Briefes
- ein Schlusssatz
  - *Jetzt muss ich Schluss machen.*
  - *Ich hoffe, du schreibst bald zurück.*
  - *Ich muss nun aufhören, weil....*
  - *Schreibe mir bitte bald zurück.*
  - *Grüße deine Eltern von mir.*
  - ....
- sich verabschieden
  - *Alles Liebe,*
  - *Viele liebe Grüße,*
  - *Mach's gut,*
  - *Bis bald,*
  - .....
- und unterschreiben
  - *(Deine) Elisa, (Dein) Romain...*

Schreibtraining : *Schreibe einem Freund/ einer Freundin einen Brief: Einladung zum Geburtstag*

Palma, den 20. April 2020

_____ Anna,

Wie _____ dir? Ich hoffe gut!

Ich schreibe dir, weil ich nächste Woche Geburtstag habe und ich dich gerne zu meiner Geburtstagsparty einladen möchte: eine Grillparty im Garten!

Mein _____ ist am: 28.04.2020 bei mir zu Hause.

Meine _____ ist: Europa Strasse 5, 07004, Palma. Einfach klingeln!

Ich habe einen Pool, du solltest also ein Handuch und Badesachen mitbringen!

Alles _____ und bis _____,

Dein Lucas

LIVEWORKSHEETS