

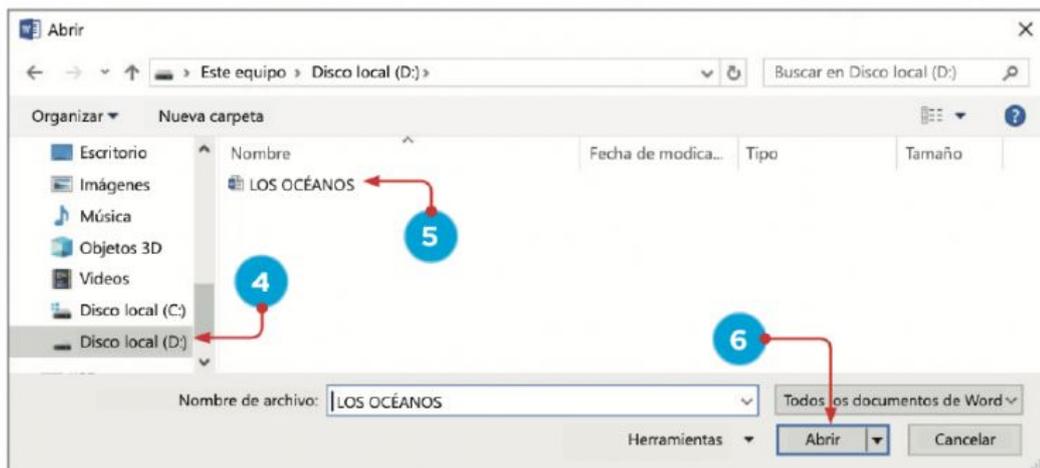
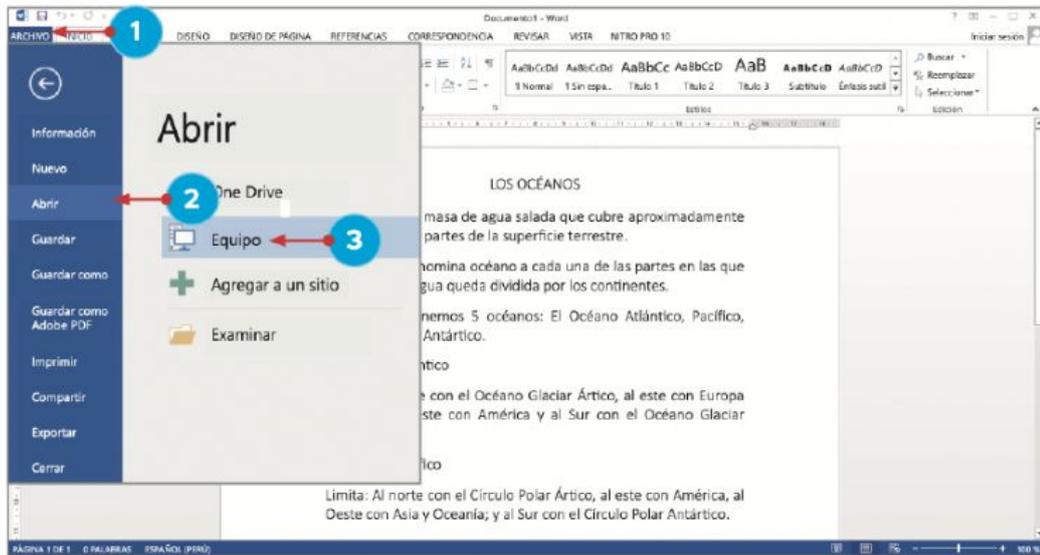
WORD

ABRIR UN DOCUMENTO

¿Cómo se abre un documento?

Para poder abrir un documento realizamos los siguientes pasos:

1. Haz clic en el menú **Archivo**.
2. Clic en la opción **Abrir**.
3. Clic en la opción **Equipo**.
4. Selecciona el **Disco local D**.
5. Selecciona el archivo **LOS OCÉANOS**.
6. Clic en el botón **Abrir**.



FORMATO DE TEXTO

Microsoft Word no es solo un **Software** que te permite redactar documentos. Sino que te da la posibilidad de dar características a los textos como: Tipo, color, tamaño y estilo de letra.

Tipos de letras: Calibri (Cuerp) 12



Estilos de letras

N

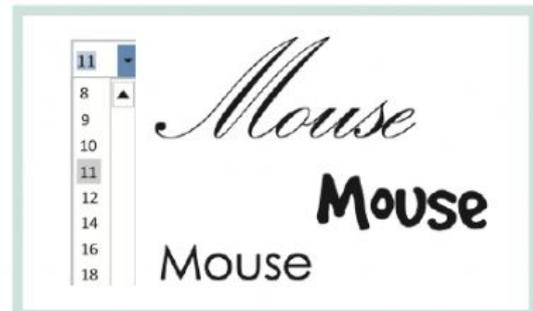
K

S



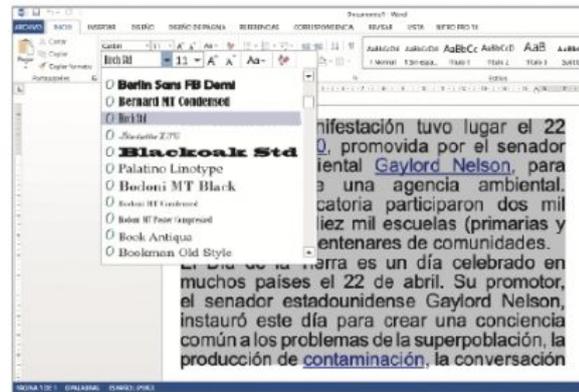
Color de fuente: A

Tamaño de fuente: 12



Tipo de fuente y tamaño de Fuente

1. Selecciona el texto.
2. Haz clic en la pestaña **fuente**, observa que aparece una lista con diferentes tipos de letras.
3. Haz clic en una de ellas.
4. Para cambiar el tamaño de fuente, haz clic en la pestaña y selecciona el tamaño.



Estilos de letra

Con estas herramientas puedes cambiar el estilo de letra a tus textos. Para aplicar estilos a tus textos sigue los siguientes pasos:

Negrita

1. Selecciona el texto Negrita.
2. Haz clic en **Negrita**

Subrayado

1. Selecciona el texto Subrayado.
2. Haz clic en Subrayado.

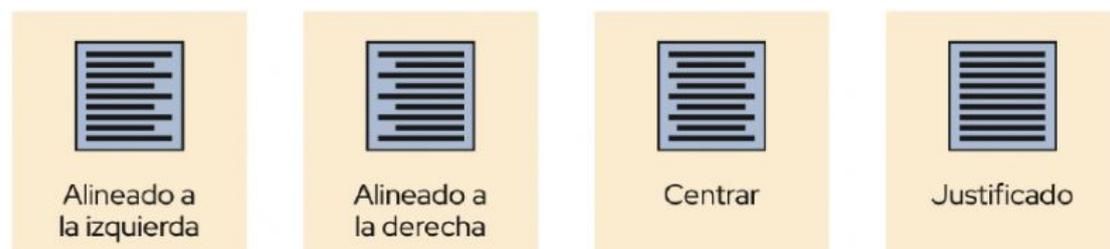
Cursiva

1. Selecciona el texto Cursiva.
2. Haz clic en *Cursiva*.



Alineación de textos

Al ingresar textos en un documento nuevo observarás que se alinean automáticamente a la izquierda. Hay herramientas que hacen que la alineación sea distinta, veamos:





A practicar

1 **Abre** el documento LOS OCÉANOS y modifícalo de la siguiente manera:

LOS OCÉANOS

El océano es la masa de agua salada que cubre aproximadamente las tres cuartas partes de la superficie terrestre.

También se denomina océano a cada una de las partes en las que esta masa de agua queda dividida por los continentes.

En la tierra tenemos 5 océanos: El Océano Atlántico, Pacífico, Índico, Ártico y Antártico.

El Océano Atlántico

Limita: Al norte con el Océano Glaciar Ártico, al este con Europa y África, al Oeste con América y al Sur con el Océano Glaciar Antártico.

El Océano Pacífico

Limita: Al norte con el Círculo Polar Ártico, al este con América, al Oeste con Asia y Oceanía; y al Sur con el Círculo Polar Antártico.

El Océano Glaciar Antártico

Limita: Al norte con el Sur de América, África y Oceanía.

El Océano Glaciar Ártico

Limita: Al Sur con el norte de América, Europa y Asia.

Al título

Tipo de letra:
Arial Rounded MT Bold
Estilo: subrayado
Tamaño de letra: 14
Color: Azul

A los párrafos

Tipo de letra: Bell MT
Tamaño de letra: 11
Color : Verde claro

Solo a los subtítulos

Tipo de letra: Tahoma
Tamaño de letra: 12
Estilos: Negrita y cursiva
Color : Rojo



Ampliando mis conocimientos

NUMERACIÓN Y VIÑETAS

Es útil para hacer listas o diferenciar un título de otro.

Numeración

Este botón te permite numerar una lista, por ejemplo: Una lista de nombres, países, etc.

Para hacerlo, primero seleccionas la lista, luego presionas el botón: 

1. Ingresa a la pestaña Inicio --> grupo párrafo, selecciona **numeración**.
2. Haz clic en el estilo de numeración deseado para aplicarlo.



Existen diferentes estilos de numeración, por ejemplo:

1. América
2. Europa
3. Oceanía
4. Asia
5. África

- I. América
- II. Europa
- III. Oceanía
- IV. Asia
- V. África

- A. América
- B. Europa
- C. Oceanía
- D. Asia
- E. África

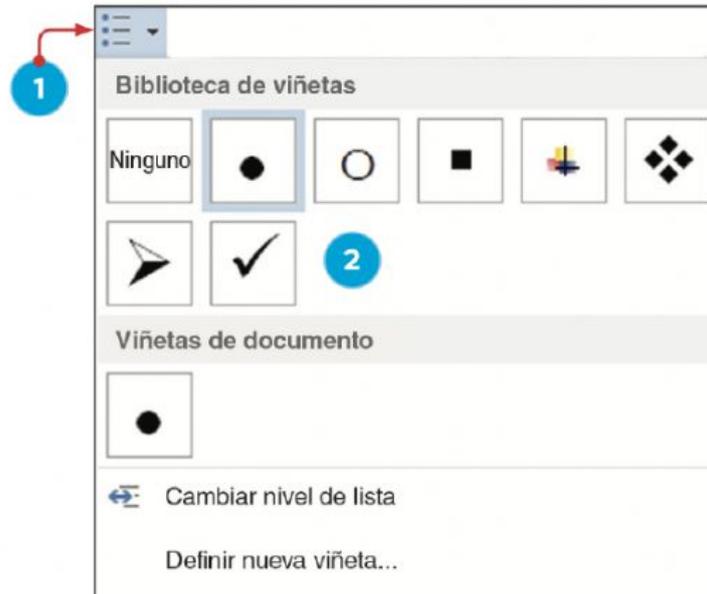
Viñetas

Las viñetas se utilizan para resaltar una lista de contenidos.

Para hacerlo selecciona el título, párrafo o lista y luego presiona el botón 

También:

1. Ingresa a la pestaña Inicio --> grupo párrafo selecciona viñetas.
2. Haz clic en el estilo de viñeta deseado.



Existen diferentes estilos de viñetas, por ejemplo:

- América
- Europa
- Oceanía
- Asia
- África

- América
- Europa
- Oceanía
- Asia
- África

- ❖ América
- ❖ Europa
- ❖ Oceanía
- ❖ Asia
- ❖ África