

Fișă de lucru
TABELE

1. Să se lanseze în execuție editorul de texte Word.
2. Configurați paginile noului document astfel încât să fie folosită o hârtie de dimensiune A5, iar cele patru margini să fie egale cu 0.5''(adică 1.27 cm).
3. Cereți ca antetul de pagină să fie afișat, centrat, îngroșat, și înclinat cu textul „Un mic test”.
4. Pe prima pagină a documentului creați o listă marcată de forma următoare:
 - Paris
 - London
 - Berlin
 - București

5. Treceți la o pagină nouă și introduceți centrat, folosind fontul Arial, cuvântul
ALFA

Prima literă are dimensiunea 12 puncte, celelalte litere 16, 18 respectiv 20 puncte. Literele au culori diferite.

6. Treceți pe o nouă pagină si creați tabelul următor:

Ian	120€
Feb	110€
Mar	130 €
Ian	120 €
Feb	140 €
Mar	130 €

7. Treceți pe o pagină nouă și generați un tabel format dintr-un singur rând și din două coloane. În celula din stânga introduceți textul „C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0090386.wmf” (adresa unei imagini grafice din dosarul Windows), iar în celula din dreapta imaginea propriu-zisă.

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0090386.wmf	
--	--

8. Formatați bordurile tabelului de mai sus astfel ca ele să aibă lățime de un punct.
9. Cereți numerotarea paginilor documentului. Numerotarea se generează în zona subsol, centat.
10. Salvați documentul în dosarul **My Documents**, sub numele *NumeleDvs.doc* și părăsiți editorul de texte.